

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от «29» 08 · 20 16 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 5»

/Л.В. Бакалдина/
Введено в действие приказом
№ 33 от «08» 08 20 16 г.

**Положение
о внутришкольном контроле**
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», письмами министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности» и от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. **Внутришкольный контроль** - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором школы, после принятия педагогическим советом.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- всестороннее изучение и анализ образовательного процесса в школе в целях координации всей её работы, выявление причин недостатков работы для исправления ситуации на основе внутришкольного мониторинга качества образования.

- совершенствование системы внутришкольного контроля с учетом современных требований к результатам, процессу их получения, системе управления.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- эффективная реализация профессионально деятельности потенциала педагогического коллектива и администрации школы в образовательном процессе.

- при получении оперативной, точной и объективной информации о текущем состоянии учебно-воспитательного процесса наращивание кадровых, информационных, методических, содержательных и других ресурсов повышения качества образования.

- оказание методической и практической помощи педагогам школы в применении наиболее эффективных технологий в урочной и внеурочной деятельности, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к

образовательной деятельности учащихся.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и по его поручению заместители директора или руководители школьных методических объединений вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по направлениям:

- **внутришкольный контроль качества результатов** с целью контроля выполнения требований образовательной программы к качеству образовательных результатов, достигаемых школой (Приложение 1);

- **внутришкольный контроль качества процесса** с целью контроля выполнения требований образовательной программы к качеству процесса (контроль качества кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий образовательной деятельности) (Приложение 2);

- **внутришкольный контроль качества управления** с целью контроля выполнения требований к структуре образовательной программы (контроль качества управлеченческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределения обязанностей») (Приложение 3).

1.8. Методы контроля качества результатов:

- анкетирование;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- наблюдение.

1.9. Методы контроля качества процесса:

- изучение документации;
- анализ к самоанализу уроков;
- беседа о деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля качества управления:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос (в разных формах);
- комбинированная проверка.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- тематический;

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- обзорный;
- персональный;
- предметно-обобщающий;
- классно-обобщающий.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебной работе, руководители школьных методических объединений;

- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

- продолжительность проверок не должна превышать 10 дней;

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения; при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстремным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, отчета. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников общеобразовательной организации.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

По итогам внутришкольного контроля:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.17. По результатам внутришкольного контроля директор школы принимает следующие решения:

- издаёт соответствующий приказ;
- обсуждает итоговые материалы внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- проводит повторный контроль с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощряет работников;
- принимает иные решения в пределах своей компетенции.

Направление: внутришкольный контроль качества результатов

Критерии контроля	Показатели качества
Здоровье обучающихся	<p>1. Уровень здоровья обучающихся.</p> <p>2. Уровень физической подготовленности обучающихся.</p>
Показатели обученности учащихся (предметные образовательные результаты)	<p>1. Качественная, относительная успеваемость и их динамика по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классам, параллелям, образовательным уровням, школе; - учебным предметам; - итогам диагностических контролей (стартового, четвертного, итогового); - результатам промежуточной и итоговой аттестации. <p>2. Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки (результаты государственной итоговой аттестации и их динамика).</p> <p>3. Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.</p>
Личностные образовательные результаты	<p>1. Уровень воспитанности и уровень социализированности.</p> <p>2. Уровень учебно-познавательной мотивации.</p> <p>3. Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни.</p>
Метапредметные образовательные результаты	<p>1. Уровень развития регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД.</p> <p>2. Уровень развития ИКТ - компетентности.</p>
Комплексная оценка образовательных результатов обучающихся	<p>1. Сформированность у выпускников школы готовности к продолжению образования.</p> <p>2. Портфолио ученика.</p> <p>3. Портфолио класса.</p> <p>4. Результаты комплексных контрольных работ.</p>

Направление: внутришкольный контроль качества процесса

Критерии контроля	Показатели качества
Качество обучающей предметной деятельности	<p>1. Качество планирования и организации уроков по предметам (включая элективные учебные предметы).</p> <p>2. Качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД).</p> <p>3. Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе.</p> <p>4. Качество реализации требований Закона "Об образовании в Российской Федерации" к организации деятельности по обучению детей с ОВЗ.</p> <p>5. Качество работы с детьми, имеющими различные образовательные запросы и возможности (с одаренными детьми, со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, детьми «группы риска»).</p> <p>6. Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования образовательных технологий.</p> <p>7. Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы.</p> <p>8. Качество вариативного образования (деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности предметной направленности: курсов по выбору, предпрофильной подготовки обучающихся, кружков предметной направленности).</p> <p>9. Качество подготовки к государственной итоговой аттестации.</p> <p>10. Качество предпрофильной подготовки и профильного обучения.</p> <p>11. Уровень выполнения учебных программ.</p> <p>12. Результативность деятельности педагогов по адаптации обучающихся.</p> <p>13. Результативность деятельности педагогов по преемственности.</p>
Качество реализации системы воспитательной работы	<p>1. Качество реализации образовательных программ по воспитанию.</p> <p>2. Качество внеурочной деятельности, дополнительного образования.</p> <p>3. Качество работы с родителями.</p> <p>4. Результативность участия обучающихся школы в мероприятиях различного уровня.</p> <p>5. Качество профилактической работы.</p> <p>6. Методический уровень классных руководителей.</p>

	<p>Качество проведения классных часов.</p> <p>7. Качество дежурств по школе.</p> <p>8. Качество работы ГПД.</p> <p>9. Качество деятельности социально-психологической службы.</p>
Качество методической системы школы	<p>1. Методический уровень учителей.</p> <p>2. Повышение квалификации педагогов.</p> <p>3. Готовность педагогов к аттестации.</p> <p>4. Качество деятельности ШМО.</p> <p>5. Результативность нововведений.</p> <p>6. Качество работы с одаренными детьми.</p> <p>7. Качество работы библиотеки школы.</p>
Качество материально-технических и санитарно-гигиенических условий	<p>1. Обеспеченность учебной и методической литературой.</p> <p>2. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием.</p> <p>3. Качество оснащения образовательной среды школы.</p> <p>4. Качество охраны труда, соблюдения правил техники безопасности.</p> <p>5. Качество санитарно-гигиенического состояния образовательного процесса.</p>

Направление: внутришкольный контроль качества управления

Критерии контроля	Показатели качества
Качество образовательной программы школы	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации.
Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ и т.д.
Качество ведения школьной документации	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса.
Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы.
Качество управления профессиональным ростом педагогов школ	Наличие и реализация в ВШК необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты.